



تاریخ: ۲۳/۲/۸۸
شماره: ۸۱۲۵۴۷۰۹
پست:

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز آموزشی فعال دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: ارسال آیین نامه طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی آزاد اسلامی

پیرو مصوبات و سیاستهای هیات امنای دانشگاه در خصوص تجاری سازی فعالیتهای تحقیقاتی و توسعه امر
کارآفرینی و ارائه خدمات علمی - تحقیقاتی هرچه بیشتر اساتید و اعضای هیات علمی دانشگاه به دستگاههای
اجرایی و مراکز صنعتی و تولیدی بجهت برون رفت از مشکلات و حل مسائل و معضلات پیش روی آنها به پیوست
آیین نامه طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی جهت بهره برداری و اجراء ارسال می گردد.

شایان ذکر است از آنجائیکه یکی از شاخص های اصلی رتبه بندی دانشگاه ها در مجامع معتبر علمی
داخلی و خارجی تعداد و همچنین میزان حجم قراردادهای فی مابین آنان با صنایع، دستگاه های اجرائی و سایر
بخش های توسعه کشور در مقایسه با بودجه مصروف تحقیقاتی داخلی دانشگاه می باشد لذا در صورتی که
واحدهای دانشگاهی مستعد بلحاظ قرارگیری در مرکز استان، موقعیت خاص جغرافیایی و منطقه بتوانند نسبت به
امر مذکور اهتمام ویژه ای نمایند از سایر امتیازات و تشویقات پژوهشی خاصی نیز بهره مند خواهند شد.

مقتضی است روسا و دبیران مناطق، روسا و معاونین پژوهشی واحدهای دانشگاهی تمامی سعی خود را در
خصوص اجرای مطلوب و بهره مندی هر چه بیشتر از ردیف های تحقیقاتی مندرج در بودجه دستگاههای اجرائی و
صنایع بکار بسته و گزارش عملکرد آن را هر شش ماه یکبار به معاونت پژوهشی دانشگاه - دفتر ارتباط با صنعت و

جامعه گزارش نمایند. ط.ع/۱۴۹

رابط

دکتر عبدالله جاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

معاونت محترم پژوهشی

شش ماهی یکبار به معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی گزارش عملکرد آن را هر شش ماه یکبار به معاونت پژوهشی دانشگاه - دفتر ارتباط با صنعت و

ورود به دبیر خانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز
شماره: ۲۸۱۸
تاریخ: ۱۳/۲/۸۸
۱۳۸۸

بست لطف، بررسی و اطلاع رسانی در صلاح و صلاحیت پژوهشی و علمی

۸۸۰۴۲

جناب شاه کی جهت اطلاع

۹-۲- حق استفاده از نتایج پژوهشی (حسب توافق) در اختیار کارفرما و واحد دانشگاهی بوده و چنانچه پروژه ای منجر به تولید صنعتی (انبوه) گردیده و یا اجرای نتایج آنها منافع مادی جنبی داشته باشد، منافع مادی کسب شده متعلق به کارفرما، واحد دانشگاهی، مدیر و همکاران طرح و مواردی می باشد که در قرارداد فی مابین ذکر شده است.

ماده ۱۰: طرح های محرمانه:

۱۰-۱- بررسی پیشنهاد طرح، کنترل پروژه و مراحل خاتمه طرح های محرمانه مطابق مفاد این آیین نامه نبوده و این گونه طرح ها مستقیماً از طریق معاون پژوهشی دانشگاه پی گیری می شوند.

۱۰-۲- تمامی گزارشات این طرح ها محرمانه تلقی شده و بدون کسب اجازه مراجع ذیصلاح انتشار آنها ممنوع می باشد.

ماده ۱۱: خاتمه طرح:

۱۱-۱- در صورت احراز کلیه شرایط زیر طرح خاتمه یافته تلقی می گردد:

- ارائه گزارشی های مرحله ای و نهایی مطابق فرمت تعیین شده به محل تصویب کننده طرح (اعم از منطقه و واحد دانشگاهی).
- اعلام کتبی کارفرما مبنی بر انجام کامل تعهدات مندرج در قرارداد از سوی مجری طرح.
- ارائه گزارش فنی همراه با بیان مالی پروژه به معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه.

تبصره: در صورت عدم اخذ موافقت کارفرما طبق مفاد قرارداد عمل می شود.

ماده ۱۲: گزارش های مرحله ای و نهایی:

۱۲-۱- گزارش نهایی باید شامل خلاصه، مقدمه، روش کار، نتایج، بحث و مراجع باشد.

۱۲-۲- لازم است گزارشات مرحله ای و نهایی طرح بایستی براساس فرمت ارائه شده از سوی کارفرما تهیه شود. در صورتی که کارفرما فرمت خاصی تعیین نکرده باشد لازم است بر اساس فرمت ارائه شده (پایگاه اینترنتی معاونت پژوهشی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه) تهیه گردد.

۱۲-۳- درج آرم دانشگاه آزاد اسلامی و نام واحد دانشگاهی روی جلد گزارشات مرحله ای و نهایی الزامی است.

۱۲-۴- گزارش های مرحله ای و نهایی باید حداقل در دو نسخه تحویل معاونت پژوهشی واحد گردد. یک نسخه از آنها در معاونت پژوهشی باقی مانده و یک نسخه برای کارفرما ارسال خواهد شد. همچنین لازم است یک مجلد خلاصه پروژه (در دو نسخه) شامل اهداف، روش تحقیق، نتایج حاصله و ... به طور مجزا توسط مدیر تهیه و در اختیار معاونت پژوهشی واحد و منطقه قرار گیرد.

تبصره: به جهت تکمیل بانک اطلاعاتی طرح های برون دانشگاهی، دبیرخانه مناطق ۱۲ گانه دانشگاهی (رئیس شورای پژوهشی مناطق) موظف هستند ضمن ارسال لوح فشرده (CD) گزارش نهایی هر طرح (توسط مدیر طرح تهیه شده است)، خلاصه پروژه شامل اهداف، روش تحقیق، نتایج حاصله و ... بصورت یک لوح فشرده مجزا به معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال نماید.

* ماده ۱۳: تشویق مدیر طرح و واحدهای دانشگاهی:

۱۳-۱- از آنجا که طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی عموماً سبب رفع نیازها و معضلات جامعه و صنعت شده و زمینه فعالیت و مشارکت اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی را در حل مسایل صنعتی و جامعه به وجود آورده و باعث اعتلای نام دانشگاه آزاد اسلامی می گردد و نیز بخشی از منابع مالی مورد نیاز برای تجهیز و تکمیل ساختار و امکانات پژوهشی واحد های دانشگاهی

را فراهم می آورد، لازم است به منظور ترغیب اعضای محترم هیات علمی مواردی به صورت تشویقی در نظر گرفته شود که تابع قوانین جاری دانشگاه آزاد اسلامی و به شرح زیر خواهد بود:

* الف- دریافت یک تا دو امتیاز پژوهشی در محاسبه حق التدریس به عنوان طرح پژوهشی (به اتمام رسیده)، به شرط تایید آن در شورای پژوهشی واحد و هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه.

* ب - افزایش میزان حق التحقیق مدیران طرح های برون دانشگاهی به میزان $\frac{1}{5}$ برابر در طرح های مصوب درون دانشگاهی (به ازای هر طرح برون دانشگاهی در یک طرح درون دانشگاهی می توانند بهره مند گردند).

ج- به واحدهای دانشگاهی مجری طرحهای برون دانشگاهی که طرحهای آنها خاتمه یافته و گزارش نهایی آن به کارفرما ارائه گردیده است حسب اعتبارات طرح (ماده ۲ این آئین نامه) امتیازات پژوهشی جهت ارتقاء درجه واحد به شرح ذیل به آنها تعلق خواهد گرفت:

- طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی تا سقف اعتبار ۴۰۰ میلیون ریال نسبت به مبلغ طرح از ۲ الی ۴ امتیاز.

- طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی تا سقف اعتبار ۸۰۰ میلیون ریال نسبت به مبلغ طرح از ۴ الی ۶ امتیاز.

- طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی با اعتبار بیش از ۸۰۰ میلیون ریال نسبت به مبلغ طرح از ۶ الی ۱۰ امتیاز.

* تبصره- اختصاص امتیازات طرحهای برون دانشگاهی با وزن بیشتری نسبت به طرحهای درون دانشگاهی در ارتقاء اعضا هیئت علمی توسط هیئت های ممیزه منظور و محاسبه خواهد شد.

۱۳-۲- در پایان هر سال مالی، واحدهایی که در خصوص طرح های پژوهشی برون دانشگاهی عملکرد سالانه مطلوبی داشته باشند مورد تشویق و تقدیر قرار می گیرند. برای این منظور معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه تا پایان اردیبهشت هر سال عملکرد طرح های برون دانشگاهی واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی را تا پایان اسفند سال قبل بررسی و سه واحد برتر را به جشنواره پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی جهت تقدیر معرفی می نماید.

ماده ۱۴: فسخ قرارداد:

۱-۴-۱- مدیر طرح پس از امضاء قرارداد نمی تواند به دلیل عدم علم و آگاهی از شرایط کار درخواست فسخ قرارداد نماید.

۲-۴-۱- در صورتی که مدیر طرح نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید، کلیه خسارت های وارده به طرح براساس محاسبات کارفرما بر عهده وی خواهد بود.

تبصره: اگر فسخ قرارداد از سوی مدیر باعث تحمیل ضرر و زیان و خسارات به واحد دانشگاهی گردد، مدیر طرح موظف به جبران آن می باشد. تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد به واحد دانشگاهی بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و با هماهنگی دفتر حقوقی می باشد.

۳-۴-۱- فسخ قرارداد باید با توجه به مفاد قرارداد منعقد بین کارفرما و واحد دانشگاهی صورت پذیرد.