

بسمه تعالی

دستورالعمل آماده سازی کتاب

- اندازه کتاب در قطع وزیری ۱۷*۲۴/۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
 - اندازه متن کتاب در قطع وزیری ۱۲/۵*۲۰ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
 - اندازه عطف کتاب به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۰/۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
 - فونت متن، ۱۴ لوتوس غیربرجسته در نظر گرفته شود.
 - فونت سرتیترها، ۱۴ لوتوس برجسته در نظر گرفته شود.
 - تعداد تقریبی سطرهای کتاب بین ۲۶-۲۲ سطر در صفحه باشد.
 - شماره صفحات زوج سمت راست و شماره صفحات فرد سمت چپ، به صورت زیر شماره گذاری شوند:
- | | | | |
|---|------------|---|-----------|
| ۲ | عنوان کتاب | ۳ | عنوان فصل |
|---|------------|---|-----------|
- چنانچه کتاب به صورت تالیف باشد روی جلد نام و نام خانوادگی صاحب/صاحبان اثر به صورت زیر نوشته شود:
تالیف
.....
و در صورتی که کتاب ترجمه باشد:
مؤلف/مؤلفان
.....
مترجم/مترجمان:
.....
 - تذکر: از ذکر القاب یا عبارات دیگر مانند دکتر، مهندس، عضو هیات علمی روی جلد خودداری شود، لیکن ذکر چنین القابی در صفحه عنوان کتاب بلامانع است.
 - در صفحه عنوان کتاب لازم است که محل فعالیت مؤلف/مترجم، دانشگاه آزاد اسلامی واحد دزفول ذکر گردد.
 - آرم استاندارد دانشگاه آزاد اسلامی با اندازه ۱/۵*۲/۴ و ذکر نام "**واحد دزفول**" با فونت نستعلیق برجسته با اندازه ۲۰ در زیر آرم در روی جلد بالا سمت چپ در نظر گرفته شود.
 - آرم دانشگاه آزاد اسلامی در عطف کتاب متناسب با اندازه عطف در پایین در نظر گرفته شود.
 - خلاصه ای از محتوی کتاب در پشت جلد در چند سطر با فونت لوتوس و اندازه ۱۴ نوشته شود.
 - شابک به صورت بارکد در پشت جلد کتاب سمت چپ ثبت گردد.

- قیمت کتاب در پشت جلد سمت راست ثبت گردد.
- عنوان کتاب در پشت جلد به قلم Times New Roman و همچنین نام مولف/مترجم به زبان لاتین نوشته شود.
- ترتیب صفحات کتاب به شرح جدول زیر انجام شود:

صفحه	شماره گذاری	توضیحات
بسم الله الرحمن الرحيم	بدون صفحه شمار	-
صفحه سفید	بدون صفحه شمار	-
صفحه عنوان	أ	محل فعالیت نویسنده/مترجم اصلی، دانشگاه آزاد اسلامی واحد دزفول درج گردد.
شناسنامه کتاب	ب	توسط امور پژوهشی واحد تنظیم می گردد.
بیوگرافی مولف یا مترجم	ج	به صورت اختیاری می باشد.
تقدیم	د	به صورت اختیاری می باشد.
سپاسگزاری	ه	در این صفحه فقط متن "بدینوسیله از تمامی مسئولین دانشگاه آزاد اسلامی واحد دزفول که در چاپ و نشر این اثر علمی صمیمانه یاری و از هر گونه حمایت‌های مادی و معنوی دریغ ننموده‌اند، تشکر و قدردانی بعمل می‌آید" درج گردد.
صفحه سفید	و	-
پیشگفتار	ادامه حروف ابجد	چنانچه مولف/مترجم در نظر دارد از افرادی تشکر نماید می تواند اسامی ایشان را در پایان این صفحه درج نماید.
صفحه سفید	ادامه حروف ابجد	-
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد	-
مقدمه	از ۱ شروع الی آخر اعداد ادامه می یابند	چنانچه مقدمه داشته باشد. همچنین اگر تعداد صفحات مقدمه زوج باشد در پایان مقدمه صفحه سفید نیاز نیست ولی چنانچه تعداد صفحات فرد باشد در پایان آن یک صفحه سفید که به شمارگان محاسبه می شود، اضافه گردد.
عنوان فصل اول	مطابق توضیح	در صورتی که کتاب مقدمه نداشته باشد از ۱ شروع می شود و چنانچه مقدمه داشته باشد اعداد ادامه می یابند.
صفحه سفید	ادامه اعداد	-
متن فصل اول کتاب	ادامه اعداد	از خط پنجم با پنج تورفتگی آغاز شود.
عنوان فصل دوم	ادامه اعداد	-
صفحه سفید	ادامه اعداد	-
متن فصل دوم کتاب	ادامه اعداد	از خط پنجم با پنج تورفتگی آغاز شود. بقیه فصول به همین ترتیب آماده شوند
پیوست ها	ادامه اعداد	-
منابع فارسی	ادامه اعداد	-
منابع لاتین	ادامه اعداد	-