



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ذفول

دانشکده پرستاری و مامایی

طرح درس بالینی کارآموزی در عرصه مدیریت

عنوان درس: اصول مدیریت خدمات پرستاری

نوع واحد: کارآموزی در عرصه

پیش نیاز: کلیه دروس تئوری و عملی اختصاصی پرستاری

تعداد واحد: ۲ واحد

گروه فراگیر: دانشجویان کارشناسی پرستاری

محیط کارآموزی: تمام بخشهای بیمارستان و دفتر پرستاری

### شرح کارآموزی:

در این واحد، دانشجویان در بخش های مختلف بیمارستان در شیفت های صبح و عصر در حیطه کاری سرپرستار و سوپروایزر مشغول به کار می باشند.

### هدف کلی:

کاربرد اصول برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل در پرستاری بالینی، ایجاد مهارت در فرآیند حل مسئله و تصمیم گیری، نظارت، سرپرستی تأمین نیروی انسانی، بررسی استاندارد ها و فعالیتهای پرستاری، ارزشیابی عملکرد، برقراری ارتباط، تفویض اختیار، مدیریت زمان، مسئولیت پذیری و جوابگویی در مواقع بحرانی و اعمال انضباط برنامه ریزی

### اهداف ویژه

1- وقت شناسی و احساس مسئولیت خود را در موقعیتهای مختلف کارآموزی نشان دهند.

2- درون دادهها، فرآیند ها و برون داده های بخش پرستاری و نظام مدیریت پرستاری را شناسایی نمایند.

3- محیط بخش و بیماران بخش را بررسی و نیازهای اساسی مربوطه را مشخص کنند.

4- فعالیتهای پرستاری بخش را با توجه به امکانات و محدودیتهای منابع برنامه ریزی کنند.

5- جهت سازماندهی فعالیتهای پرستاری با مدیر پرستاری بخش همکاری و مشارکت نمایند.

6- اصول تفویض اختیار را رعایت نمایند و به کار گیرند.

- 7- اصول مسئولیت پذیری را رعایت نمایند و به کار گیرند.
- 8- فعالیتهای پرستاری بخش را نظم و ترتیب دهند.
- 9- فرآیند مشکل گشایی را در رابطه با مشکلات بخش به کار گرفته ، راه حلهای مناسب را ارائه دهند
- 10- بر فعالیتهای کارکنان و منابع نظارت و سرپرستی نمایند.
- 11- با گروههای درمانی و آموزشی موجود ارتباطات اثربخشی را برقرار کنند.
- 12- بر اساس نیازهای آموزشی موجود ، آموزش به کارکنان و بیماران را برنامه ریزی نموده و اجرا نمایند.
- 13- در صورت لزوم گروههای کاری را تشکیل داده و در هنگام کار آنها را رهبری نمایند.
- 14- با گروههای درمانی و آموزشی موجود، ارتباطات اثربخشی را برقرار کنند.
- 15- در مواقع بحرانی و پرخطر مسئولیت پذیری داشته باشند.
- 16- در مواقع بحرانی و پرخطر در تصمیم گیری ها سرعت عمل داشته باشند.
- 17- امکان رعایت انضباط حرفه ای را در خود و سایر اعضای تیم مراقبتی فراهم سازند.
- 18- فرآیندهای مشاهده و بررسی، گزارش دهی ، ثبت فعالیتهای و دریافت گزارش را تجربه کنند.
- 19- فعالیتهای پرستاری بخش را بر اساس چک لیستهای استاندارد مقایسه نمایند.
- 20- مشاهدات صحیح و گزارشات کامل (کتبی - شفاهی) در ارتباط با بیماران و بخش داشته باشند.
- 21- در حفظ و نگهداری وسایل بخش دقت و صرفه جویی لازم را بعمل آورند.
- 22- وظایف مدیریتی را عادلانه و با صراحت به اجرا گذارند.
- 23- در جهت اصلاح فعالیتهای پذیرای راهنماییها و انتقادات هستند.

از دانشجوی پرستاری در کارآموزی در عرصه مدیریت انتظار می رود که در پایان این واحد قادر باشد موارد ذیل را با موفقیت به پایان رساند.

- 1- دانشجو حداقل ۵ نوبت، بخش را بطور کامل تحویل بگیرد .
- 2- دانشجو حداقل ۵ نوبت، بخش را بطور کامل تحویل دهد.
- 3- حداقل ۵ نوبت، لیست غذایی بیماران را بنویسد
- 4- حداقل ۶ نوبت ، نظارت بر انجام مراقبت های پرستاری داشته باشد.
- 5- حداقل ۵ نوبت نیازهای روزانه بخش را تعیین کند.
- 6- حداقل ۱۱ نوبت تقسیم کار روزانه جهت پرسنل را انجام دهد.
- 7- حداقل ۶ نوبت جهت فعالیتهای روزانه بخش برنامه ریزی کند.
- 8- حداقل ۴ مورد سطح مراقبتی بیماران موجود در بخش را تعیین کند.
- 9- حداقل ۵ مورد پرونده بیمار را کنترل کند.
- 10- حداقل ۶ مورد درخواست دارو بدهد.
- 11- حداقل ۶ مورد درخواست آزمایشات کلینیکی بدهد.
- 12- حداقل ۵ مورد گزارش روزانه بخش را بنویسد.
- 13- حداقل ۷ مورد در ویزیت بیماران با پزشک همراه باشد.
- 14- حداقل ۷ مورد دستورات پزشک را وارد کاردکس نماید.
- 15- حداقل ۷ مورد آموزش به بیمار و خانواده ارائه دهد.
- 16- حداقل ۱ بار کارآموزی سوپر وایزر به شیفت صبح و ۱ بار نیز با شیفت عصر بگذراند.
- 17- حداقل ۱ مورد محاسبه نیروی انسانی برای بخش مربوطه انجام دهد.
- 18- حداقل ۱ مورد آموزش به کارکنان انجام دهد.
- 19- حداقل جهت ۱ مشکل موجود در بخش فرآیند حل مشکل بنویسد.
- 21- حداقل ۱ مورد برنامه نویسی (ماهنامه) جهت پرسنل ارائه دهد.
- 22- حداقل ۱ مورد فرآیند کنترل ارائه دهد.

گام گام های آموزشی مدیریت

روز اول

-برگزاری کارگاه آموزشی در رابطه با مفاهیم کاربردی و عملی مدیریت در بیمارستان

-بیان اهداف کارآموزی و نحوه ارزشیابی.

-تعیین منابع یادگیری.

-بیان وظایف دانشجو.

-بیان نحوه ارزشیابی و در اختیار گذاشتن آن.

روز دوم

-آشنایی دانشجو با بخش و کارکنان بخش.

-حضور فعال و به موقع و تمام وقت طبق برنامه تعیین شده در بخش مورد نظر.

-آشنایی با کارهای سرپرستار.

-آشنایی با وضعیت بیماران ، امکانات و تجهیزات بخش.

روز سوم

-تحويل گرفتن بخش به همراه سرپرستار.

-برنامه ریزی جهت فعالیتهای روزانه بخش.

-تعیین نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو و غیره.

-تقسیم کار روزانه جهت پرسنل موجود.

-نوشتن لیست غذایی بیماران.

روز چهارم

-تحويل گرفتن بخش بطور کامل و مستقل.

-تمامی فعالیتهای روز سوم.

-تعیین سطح مراقبتی بیماران

-نظارت بر انجام مراقبتهای پرستاری.

روز پنجم

- تمامی فعالیتهای روز سوم.
- کنترل پرونده بیمار.
- درخواست داروهای بیمار.
- درخواست آزمایشات کلینیکی.
- نوشتن گزارش روزانه بخش.

روز ششم و هفتم

- همراهی با پزشک و ویزیت بیماران و وارد کردن دستورات در کاردکس بیماران.
- آموزش به بیمار و خانواده.

روز هشتم و نهم

- تمامی فعالیتهای روز های گذشته
- کارآموزی سوپروایزری های آموزشی مدیریت

تکالیف دانشجوی

گذراندن هفده شیفت کامل (سیزده شیفت صبح و یک شیفت عصر در بخش، یک شیفت صبح و یک شیفت عصر به همراه سوپروایزر ، یک شیفت بصورت کارگاه آموزشی).

- 1- هر دانشجوی موظف است روزانه گزارش شفاهی از فعالیتهای موجود در بخش و وضعیت بیماران به مربی خود ارائه دهد .
- 2- در طی هفته اول کارآموزی گزارش کتبی از فعالیتهای موجود در بخش ارائه دهد.
- 3- یکی از مشکلات بخش را بر اساس فرآیند حل مشکل تجربه و تحلیل نماید و بصورت کتبی به مربی خود تحویل دهد.
- 4- نیروی انسانی مورد نیاز بخش مربوطه را بر اساس یکی از فرمولهای محاسبه نیروی انسانی محاسبه نماید.
- 5- جهت نیروی انسانی محاسبه شده برنامه ماهیانه طراحی و ارائه نماید.
- 6- حداقل یک مورد از روشسیجرهای پرستاری متداول انجام شده در بخش را با چک لیست استاندارد مقایسه نماید.
- 7- روزانه در تحویل و تحول بخش و رفع مشکلات بخش شرکت نماید.
- 8- برگزاری یک برنامه آموزشی بر اساس نیازهای آموزشی پرستاران بخش در طول دوره کارآموزی.

9- تهیه یک پوستر یا پمفلت آموزشی بر اساس نیازهای آموزشی مددجویان در طول دوره کارآموزی.

### برنامه دوره همکاری با سرپرستار شامل:

- تحویل گرفتن بخش و بررسی نیازهای روانی - جسمانی بیماران بخش ( راند بخش ).

- برنامه ریزی فعالیتهای روزانه بخش

- تعیین نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو و غیره

- تقسیم کار روزانه جهت تمامی رده های پرسنلی موجود در بخش بر اساس روشهای آموخته شده

- شناخت کامل از بیماران و کنترل و نظارت مراقبتهای انجام شده یا در حال انجام

- نظارت و کنترل رژیم غذایی بیماران

- همکاری در ویزیت بیماران و وارد نمودن دستورات پزشک در کاردکس

- پیگیری آزمایشات پارا کلینیکی

- همکاری با سایر قسمتهای بیمارستان از قبیل ، رادیولوژی، تأسیسات ، آزمایشگاه و -

- نظارت ، رهبری و هدایت فعالیتهای بخش، کارکنان و دانشجویان

- تحویل دادن بخش

- ارائه گزارش از بخش

### نحوه ارزشیابی:

با نظر مربی و سرپرستار بخش انجام می شود.