

دانشگاه آزاد اسلامی واحد دزفول

دانشکده پرستاری مامایی

کارآموزی در عرصه مدیریت (ناپیوسته)

تاریخ شروع و اتمام کارآموزی :

رشته و مقطع تحصیلی:

تعداد واحد:

ردیف	نکات مورد نظر	نحوه ارزیابی در هر مورد : همیشه: 1 اکثراً: 0/75 گاهی: 0/5 بندرت: 0/25 هرگز: 0				نحوه ارزشیابی			
		همیشه	اکثر اوقات	گاهی	بندرت	هرگز			
1	حضور به موقع، فعال و تمام وقت در بخش	بندرت به موقع، و بطور فعال در بخش حاضر می شود.	بندرت در تحویل بخش شرکت ندارد و از شیفت های قبل بی اطلاع است.	گاهی حضور به موقع، تمام وقت و فعال در بخش را دارد.	اکثراً حضور به موقع، تمام وقت و فعال در بخش دارد.	همیشه حضور به موقع، تمام وقت و فعال در بخش دارد.			
2	تحویل گرفتن و تحویل دادن بخش بطور کامل و اطلاع از گزارش شیفت های قبل	بندرت در تحویل بخش شرکت دارد و از شیفت های قبل بی اطلاع است.	بندرت برای انجام کار برنامه ریزی صحیح و مشخص ندارد، هنگام برنامه ریزی به اهداف توجه دارد و اولویتها و محدودیتها را در نظر نمی گیرد.	گاهی در تحویل بخش شرکت می کند و غالباً از شیفت های قبل اطلاع دارد.	اکثراً در تحویل بخش شرکت می کند و غالباً از شیفت های قبل اطلاع دارد.	همیشه در تحویل بخش شرکت می کند و از شیفت های قبل اطلاع دارد.			
3	توانایی برنامه ریزی، آشنایی با برنامه ریزی فعالیتهای پرستاری بخش	بندرت برای انجام کار برنامه ریزی صحیح و مشخص ندارد، هنگام برنامه ریزی به اهداف توجه دارد و اولویتها و محدودیتها را در نظر نمی گیرد.	بندرت کارها را با توجه به اصل شرح وظایف و تواناییهای افراد در گروه تقسیم می کند.	گاهی برای انجام کار برنامه ریزی صحیح و مشخص دارد، به اهداف توجه دارد و اولویتها و محدودیتها را در نظر می گیرد.	اکثراً برای انجام کار برنامه ریزی صحیح و مشخص دارد، به اهداف توجه دارد و اولویتها و محدودیتها را در نظر می گیرد.	همیشه برای انجام کار برنامه ریزی صحیح و مشخص دارد، به اهداف توجه دارد و اولویتها و محدودیتها را در نظر می گیرد.			
4	4- توانایی سازماندهی ف آشنایی با حوه تفویض اختیار و تقسیم کار در گروه	بندرت کارها را با توجه به اصل شرح وظایف و تواناییهای افراد در گروه تقسیم می کند.	بندرت توانایی رهبری نداشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب نمی کند.	گاهی کارها را با توجه به اصل شرح وظایف و تواناییهای افراد در گروه تقسیم می کند.	اکثراً کارها را با توجه به اصل شرح وظایف و تواناییهای افراد در گروه تقسیم می کند.	همیشه کارها را با توجه به اصل شرح وظایف و تواناییهای افراد در گروه تقسیم می کند.			
5	توانایی رهبری	بندرت توانایی رهبری نداشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب نمی کند.	بندرت توانایی رهبری نداشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب نمی کند.	گاهی توانایی رهبری داشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب می کند.	اکثراً توانایی رهبری داشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب می کند.	همیشه توانایی رهبری داشته و دیگران را برای انجام کارها ترغیب می کند.			
6	مهارت برقراری ارتباط و رعایت سلسله مراتب	بندرت در برقراری ارتباط مهارت دارد و سلسله مراتب سازمانی را رعایت می کند.	بندرت در برقراری ارتباط مهارت دارد و سلسله مراتب سازمانی را رعایت می کند.	گاهی در برقراری ارتباط مهارت دارد و سلسله مراتب سازمانی را رعایت می کند.	اکثراً در برقراری ارتباط مهارت دارد و سلسله مراتب سازمانی را رعایت می کند.	همیشه در برقراری ارتباط مهارت دارد و سلسله مراتب سازمانی را رعایت می کند.			
7	تعیین نیازهای روزانه بخش طی لیست های مختلف	بندرت به تعیین نیازهای روزانه بخش توجه ندارد.	بندرت به تعیین نیازهای روزانه بخش توجه ندارد.	گاهی در برآوردن نیازهای بخش فعال است.	اکثراً نیازهای روزانه بخش را تعیین و آنها را جهت تهیه لیست می کند.	همیشه نیازهای روزانه بخش را بطور منطقی مشخص نموده و در تهیه آنها کوشا است.			

تاریخ شروع و اتمام کارآموزی :

رشته و مقطع تحصیلی:

تعداد واحد:

ردیف	نکات مورد نظر	نحوه ارزیابی در هر مورد : همیشه: 1 اکثراً: 0/75 گاهی: 0/5 بندرت: 0/25 هرگز: .			
		همیشه	اکثر اوقات	گاهی	بندرت
8	8- شناسایی بیماران و کنترل مراقبت‌های پرستاری و پزشکی	همیشه آشنایی کاملی نسبت به بیماران دارد و به مراقبت‌های بیماران توجه فعال دارد.	اکثراً آشنایی کاملی نسبت به بیماران دارد و به مراقبت‌های بیماران توجه دارد.	گاهی بیماران را می‌شناسد و تا حدودی به مراقبت‌های بیماران توجه دارد.	بندرت بیماران را می‌شناسد و در کنترل مراقبت‌های بیماران توجه ندارد.
9	مهارت ثبت اقدامات دارویی و مراقبتی در HIS	همیشه در ثبت اقدامات دارویی و مراقبتی در HIS از مهارت برخوردار است.	اکثراً در ثبت اقدامات دارویی و مراقبتی در HIS از مهارت برخوردار است.	گاهی در ثبت اقدامات دارویی و مراقبتی در HIS از مهارت برخوردار است.	بندرت قادر است اقدامات دارویی و مراقبتی را در HIS ثبت نماید.
10	همکاری با سایر قسمت‌های درمانی و آموزشی	همیشه با بخش‌های مختلف بیمارستان همکاری درمانی و آموزشی دارد.	اکثراً با بخش‌های مختلف بیمارستان همکاری درمانی و آموزشی دارد.	گاهی با بخش‌های مختلف بیمارستان همکاری درمانی و آموزشی دارد.	بندرت با بخش‌های مختلف بیمارستان همکاری درمانی و آموزشی ندارد.
11	قدرت رهبری و نظارت بر فعالیت‌های بخش در هر سه شیفت	همیشه به رهبری و نظارت بر فعالیت‌های بخش در طی سه شیفت توجه دارد.	اکثراً به رهبری و نظارت بر فعالیت‌های بخش در طی سه شیفت توجه دارد.	گاهی به رهبری و نظارت بر فعالیت‌های بخش در طی سه شیفت توجه دارد.	بندرت به رهبری و نظارت بر فعالیت‌های بخش در طی سه شیفت توجه دارد.
12	بهبودی و آموزش کارکنان	همیشه در جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری تلاش می‌کند.	اکثراً در جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری تلاش می‌کند.	گاهی در جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری تلاش می‌کند.	بندرت در جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری تلاش نمی‌کند.
13	مشاوره و آموزش به بیماران	همیشه نیاز آموزشی بیماران را تشخیص می‌دهد و در برنامه آموزش به بیمار شرکت می‌کند.	اکثراً نیاز آموزشی بیماران را تشخیص می‌دهد و در برنامه آموزش به بیمار شرکت می‌کند.	گاهی نیاز آموزشی بیماران را تشخیص می‌دهد و در برنامه آموزش به بیمار شرکت می‌کند.	بندرت نیاز آموزشی بیماران را تشخیص می‌دهد و در برنامه آموزش به بیمار شرکت نمی‌کند.
14	مشاهدات و گزارش پرستاری	همیشه مشاهدات گزارشات صحیح و کامل دارد.	اکثراً مشاهدات گزارشات صحیح و کامل دارد.	گاهی مشاهدات گزارشات صحیح و کامل دارد.	بندرت مشاهدات سطحی دارد و مطلبی را گزارش می‌دهد.
15	کنترل و کمی فعالیت‌های موجود در بخش (مراقبت‌ها - نظافت - تعمیر وسایل و ...)	همیشه به کنترل و ارزیابی فعالیتها را انجام می‌دهد.	اکثراً به کنترل و ارزیابی فعالیتها را انجام می‌دهد.	گاهی به کنترل و ارزیابی فعالیتها را انجام می‌دهد.	بندرت به کنترل و ارزیابی فعالیتها توجه دارد.
نمره دانشجو					

نمره کل: 20

نام و امضاء مربی: